



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

Programma Regionale Lombardia - Fondo Sociale Europeo Plus 2014-2020

PIANO DEI CONTI

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER L'INCLUSIONE ATTIVA E
L'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ- DGR XI/7501 del 15
dicembre 2012
(Azione h.1. del PR FSE +2014-2020)**

FACSIMILE – IL PIANO DEI CONTI VA COMPILATO ATTRAVERSO BANDI ON LINE

PIANO DEI CONTI

L'Avviso prevede l'applicazione dell'opzione di semplificazione dei costi di cui all'art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060 attraverso l'utilizzo del tasso forfettario del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire i costi residui dell'operazione. Il Piano dei conti viene predisposto dai proponenti attraverso la determinazione dell'ammontare delle spese relative al costo del personale e alle indennità versate ai partecipanti per tirocini. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile. Sulla base del costo totale ammissibile del progetto, sarà quindi calcolato il contributo pubblico concesso per la realizzazione dello stesso.

*In fase di preparazione del progetto, i soggetti del partenariato, sulla base delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro, procedono alla determinazione complessiva dei costi di personale (sezione A). Ai soli fini di supportare l'analisi e la valutazione del Piano dei conti, verrà allegato alla proposta progettuale la "Scheda dettaglio costi" (Allegato A4) in cui sono indicate per ciascun partner e per gli interventi di progetto le risorse umane che si prevede di utilizzare indicando la stima delle giornate e del costo previsto. **Il costo totale delle risorse umane che compongono il gruppo di lavoro calcolato nell'Allegato A4) deve essere riportato nel piano dei conti quale importo relativo alla voce di costo "Totale costi diretti per il personale"** (sezione A).*

Tabella 1. Piano dei conti

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale¹	€
B	Indennità versate ai partecipanti²	€
C	Altri costi [C=40% DI A]	€
D	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [D=A+B+C]	€
E	Contributo pubblico richiesto (al massimo 80% del costo totale ammissibile [E= 80%*D])	€
F	Cofinanziamento dei partner effettivi (almeno 20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D])	€

Tabella 2 Ripartizione finanziaria del budget tra i partner

Il costo di ciascun partner effettivo è calcolato come somma: a) del costo totale ammissibile del personale del partner; b) delle indennità versate per tirocini; c) del costo forfettario degli altri costi ammissibili pari al 40% del costo del personale.

PARTNER	COSTI DIRETTI PERSONALE	COSTI INDENNITÀ	ALTRI COSTI	TOTALE COSTI AMMISSIBILI	% RIPARTIZIONE TRA PARTNER
Partner 1	€	€	€	€	%
Partner 2	€	€	€	€	%
Partner 3	€	€	€	€	%
Partner 4	€	€	€	€	%
Partner 5	€	€	€	€	%
Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto	€	€	€	€	%
Totale costi ammissibili ³	€	€	€	€	100%

¹ L'importo indicato quale totale dei costi diretti per il personale (A) nella tabella 1. deve corrispondere al valore indicato nell'allegato A4) "Scheda dettaglio costi" in cui viene fornito il dettaglio della voce di costo personale.

² L'importo indicato quale totale dei costi per le indennità versate ai partecipanti deve corrispondere al valore indicato nell'allegato A4) in cui viene fornito il dettaglio del costo totale delle indennità per partner.

³ Il totale dei costi ammissibili della tabella 2 in relazione ai costi diretti di personale, alle indennità, agli altri costi e al costo totale deve coincidere con gli importi totali indicati nella tabella 1.